**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От «\_\_\_»\_\_\_\_\_2018 г. № \_\_\_

г.Трубчевск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –

производителям товаров, работ, услуг из бюджета

муниципального образования «Трубчевский муниципальный район»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 14 и 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Трубчевский муниципальный район», утвержденный постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 26.01.2018г. № 60 (далее – Порядок):

1.1. Пункт 1.5. Раздела 1 «Общие положения» дополнить абзацем следующего содержания:

"- организация водоснабжения населения и водоотведения в границах города Трубчевска и пгт. Белая Берёзка".

1.2. Первый абзац пункта 2.3. Раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка изложить в следующей редакции:

"2.3. Отдел архитектуры и ЖКХ объявляет о начале приёма заявок на предоставление субсидий путём размещения соответствующего объявления на официальном сайте Администрации в сети Интернет. Заявки принимаются в течение 15 календарных дней с момента размещения объявления.".

1.3 Пункт 2.12. Раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка изложить в следующей редакции:

«2.12. Субсидии предоставляется ежемесячно в следующем порядке.

Ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь - не позднее 25 декабря текущего финансового года получатель субсидии предоставляет:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

- отчет о затратах (недополученных доходах), в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

- отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Администрация вправе требовать дополнительные документы, необходимые для проверки предоставленных отчетов.

Допускается перечисление субсидии без документов, указанных в третьем абзаце настоящего пункта, на основании заявки получателя на приоритетные направления деятельности, определенные п.1.5. настоящего Порядка, но не более 20 (двадцати) процентов от общей суммы субсидии по каждому направлению в рамках заключенного соглашения.».

1.4. Пункт 2.13. Раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка изложить в следующей редакции:

«2.13. Отдел архитектуры и ЖКХ совместно с отделом учета и отчетности Администрации в течение 5 рабочих дней рассматривает предоставленные документы на достоверность предоставленных сведений, а так же на соответствие требованиям настоящего Порядка и заключенного соглашения о предоставлении из бюджета района субсидии юридическому лицу.

В случае признания достоверности предоставленных сведений и соответствия предоставленных документов требованиям настоящего Порядка и заключенного соглашения о предоставлении субсидии из бюджета района получателю перечисляется субсидия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете Трубчевского муниципального района и заключенных соглашений на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в течение 15-х рабочих дней.

В случае несоответствия представленных документов, требованиям установленных настоящего порядка и заключенного соглашения о предоставлении из бюджета района субсидии направляет документы на доработку получателю субсидии.»

1.5. Пункт 3.3. Раздела 3 «Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение» Порядка изложить в следующей редакции:

«3.3. Проверку ежемесячных отчетов о затратах (недополученных доходах), в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и об использовании субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку осуществляет отдел архитектуры и ЖКХ совместно с отделом учета и отчетности Администрации.

Отдел учета и отчетности Администрации контролирует возврат субсидий в бюджет Трубчевского муниципального района в случае нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии.»

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации Трубчевского муниципального района Приходову Н.Н., Слободчикова Е.А., начальника отдела учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района Рыжикову А.А.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов