**проект**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_

г.Трубчевск

Об утверждении Порядка предоставления

субсидий юридическим лицам из бюджета

Трубчевского муниципального района на

финансовое обеспечение затрат в связи

с производством (реализацией) товаров, выполнением

работ, оказанием услуг, на возмещение затрат

(недополученных доходов) в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета Трубчевского муниципального района на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Установить главным распорядителем средств Трубчевского муниципального района по предоставлению субсидий администрацию Трубчевского муниципального района.

3. Признать утратившим силу постановления администрации Трубчевского муниципального района от 24.05.2017г. № 357 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета города Трубчевска на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», от 06.10.2017г. № 807 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета города Трубчевска на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

4. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации Трубчевского муниципального района Приходову Н.Н., Слободчикова Е.А., начальника отдела учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района Чернышову Л.В.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Утвержден

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_

 Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета Трубчевского муниципального района на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий порядок предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета Трубчевского муниципального района на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной основе в целях обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.3. Получателем субсидии признается юридическое лицо, соответствующее всем критериям отбора получателей субсидий и определенное администрацией Трубчевского муниципального района в качестве получателя субсидии.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Трубчевского муниципального района на предоставление субсидий, является администрация Трубчевского муниципального района (далее – администрация).

1.5. Целями предоставления субсидий являются следующие направления:

- ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах города Трубчевска и пгт.Белая Березка;

- уличное освещение в границах города Трубчевска и пгт.Белая Березка;

- озеленение территории в границах города Трубчевска и пгт.Белая Березка;

- организация и содержание мест захоронения;

- участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

-организация и содержание мест пляжного отдыха населения;

-обеспечение населения коммунально-бытовыми услугами;

- мероприятия по строительству, реконструкции и ремонту объектов инженерной инфраструктуры;

- прочие мероприятия по благоустройству поселения, входящие в перечень полномочий города Трубчевска и пгт.Белая Березка.

1.6. Администрация объявляет о начале приема заявок на предоставление субсидий путем размещения соответствующего объявления на официальном сайте администрации в сети Интернет. Заявки принимаются в течение 10 календарных дней с момента размещения объявления.

Для получения субсидии юридическое лицо (далее – заявитель) предоставляет в адрес администрации Трубчевского муниципального района (отдела архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района) заявку на получение субсидии.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копия устава организации;

- копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

- информация МИФНС России № 7 по Брянской области о состоянии расчетов по налогам и сборам на дату обращения;

- справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы;

- расчет размера субсидий, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

- справку из кредитного учреждения о реквизитах банковского счета и об отсутствии картотеки по счетам организации.

Ответственность за достоверность предоставленных данных возлагается на заявителя.

1.7. Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района (далее – отдел архитектуры и ЖКХ) в течение пяти рабочих дней проверяет соответствие заявителя критериям отбора получателей субсидий, выполнение условий предоставления субсидий, полноту предоставленных документов, произведенный расчет размера субсидий.

В случае соответствия требованиям порядка согласовывает документы и направляет в адрес главы администрации Трубчевского муниципального района для соответствующей резолюции.

В случае несоответствия представленного пакета документов, требованиям установленных порядком, отдел архитектуры и ЖКХ направляет документы на доработку заявителю.

1.8. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 1.6. настоящего порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной заявителем информации.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Администрация заключает с получателями субсидий соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Трубчевского муниципального района субсидии юридическому лицу.

2.2. Ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь не позднее 25 декабря текущего финансового года получатель субсидии предоставляет:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

- отчет о затратах (недополученных доходах), в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно Приложению 2 к настоящему постановлению;

- отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

Администрация вправе требовать дополнительные документы, необходимые для проверки предоставленных отчетов.

Ответственность за достоверность предоставленных данных возлагается на получателя субсидии.

2.3. Администрация в течение 5 рабочих дней рассматривает предоставленные документы на соответствие требованиям настоящего порядка и заключенного соглашения о предоставлении из бюджета Трубчевского муниципального района субсидии юридическому лицу.

В случае соответствия предоставленных документов требованиям настоящего порядка и заключенного соглашения о предоставлении из бюджета Трубчевского муниципального района субсидии юридическому лицу перечисляет субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете Трубчевского муниципального района и заключенных соглашений на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в течение 3-х рабочих дней.

В случае несоответствия представленных документов, требованиям установленных настоящего порядка и заключенного соглашения о предоставлении из бюджета Трубчевского муниципального района субсидии юридическому лицу направляет документы на доработку получателю субсидии.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего порядка и заключенного соглашения о предоставлении из бюджета Трубчевского муниципального района субсидии юридическому лицу или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

**3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

3.1. Контроль за целевым использованием субсидий, соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляют отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства и контрольно-ревизионный отдел администрации Трубчевского муниципального района.

3.2. Проверку ежемесячных отчетов о затратах (недополученных доходах), в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно Приложению 2 к настоящему постановлению и об использовании субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему постановлению осуществляет отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района, а также контролирует возврат субсидий в бюджет Трубчевского муниципального района в случае нарушения условий соглашения.

3.3. В случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий в текущем финансовом году, возврат средств субсидий осуществляется на счет бюджета Трубчевского муниципального района.

При установлении факта предоставления недостоверных сведений:

- субсидия подлежит возврату в добровольном порядке на счет бюджета Трубчевского муниципального района в течение десяти рабочих дней после получения письменного требования от администрации. Решение о направлении требования получателю субсидии принимается в течение пяти рабочих дней после установки факта необоснованности её получения;

- субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок подачи иска – в течение десяти рабочих дней после получения получателем субсидии письменного требования от администрации.

Возврат субсидии прошлых лет, в случае нарушения условий установленных при предоставлении субсидий, осуществляется в доход бюджета Трубчевского муниципального района.

Не использованный получателем субсидии на 1 января текущего финансового года остаток субсидий подлежит возврату в бюджет Трубчевского муниципального района.

3.4. Нецелевое  использование денежных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий юридическим

лицам из бюджета Трубчевского муниципального района

на финансовое обеспечение затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг,

на возмещение затрат (недополученных доходов)

в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного акта об утверждении правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета Трубчевского муниципального района Получателю)

утвержденным постановлением администрации Трубчевского муниципального района от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Правила), просит предоставить

субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий юридическим

лицам из бюджета Трубчевского муниципального района

на финансовое обеспечение затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг,

на возмещение затрат (недополученных доходов)

в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

Отчет

о затратах (недополученных доходах), в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма | |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 3 | 4 |
|  |  |  |

Руководитель Получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим

лицам из бюджета Трубчевского муниципального района

на финансовое обеспечение затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг,

на возмещение затрат (недополученных доходов)

в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

Отчет

об использовании субсидии

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Профинансировано за отчетный период** | **Профинансировано нарастающим итогом с начала года** | **Направлено на возмещение затрат (недополученных доходов) за отчетный период** | **Направлено на возмещение затрат (недополученных доходов) нарастающим итогом с начала года** | **Остаток за отчетный период** | **Остаток нарастающим итогом с начала года** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.