Утвержден

постановлением

администрации Трубчевского

муниципального района

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2017г № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Трубчевска**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ города Трубчевска (далее - муниципальные программы), их формирования, реализации и оценки эффективности их реализации, а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограммы), и (или) отдельные мероприятия отраслевых органов администрации Трубчевского муниципального района (далее отраслевые органы АТМР).

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальных программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на создание (обеспечение) условий для реализации муниципальной программы.

5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

подпрограмма муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, основные мероприятия, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе основных мероприятий, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемый за период ее реализации;

задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в достижение целей муниципальной программы, подпрограммы;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

участники муниципальной программы - ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы - отраслевой орган муниципальной власти, определенный ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ (далее – перечень);

соисполнители муниципальной программы - отраслевые органы АТМР, муниципальные организации и иные организации, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

6. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения и учета положений стратегических документов;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований бюджета города Трубчевска;

установления для муниципальных программ количественно измеримых результатов их реализации;

интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных) мер для достижения целей муниципальной программы;

определения исполнительного органа муниципальной власти, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

наличия у участников реализации муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления персональной ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

7. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется отраслевыми органами АТМР, определенными в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными отраслевыми органами АТМР и организациями соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

8. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Трубчевского муниципального района. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

9. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, посланий Президента Российской Федерации о бюджетной политике, отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации и стратегии социально-экономического развития города Трубчевска до 2025 года.

10. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы по форме таблицы 1 (приложение к Порядку);

б) общую характеристику текущего состояния сферы деятельности, в рамках которой реализуется муниципальная программа.

Данный анализ должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в соответствующей сфере за последние 3-5 лет на основании количественной оценки, содержащей значения целевых индикаторов на момент разработки программы и динамику значений целевых индикаторов за последние 3-5 лет;

в) цели и задачи муниципальной программы;

г) сроки реализации муниципальной программы;

д) ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

Планируемый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы указывается по муниципальной программе в целом, по каждой подпрограмме (при их наличии) по годам реализации и мероприятиям муниципальной программы в тысячах рублей;

е) основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Описание мер правого регулирования, направленных на достижение целей и решение задач муниципальной программы. Оформляется в табличном виде приложением к программе по форме таблицы 2 (приложение к Порядку).

ж) сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм и их значениях по форме таблицы 3 (приложение к порядку);

з) план реализации муниципальной программы по форме таблицы 4 (приложение к Порядку).

11. Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы. Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

а) отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы.

б) по возможности определяться на основе данных государственного статистического наблюдения или на основании данных других систем официальной отчетности и мониторинга, допускающих возможность проверки точности полученной информации;

в) непосредственно зависеть от решения задач муниципальной программы ответственным исполнителем (соисполнителями) и быть увязанными с планом реализации муниципальной программы.

Не допускается использование в качестве показателей (индикаторов) плановых и фактических значений бюджетных расходов и объемов вложенных в проект (мероприятие) средств за счет других источников.

В случае использования показателя (индикатора), определяемого на основе данных государственного статистического наблюдения, в муниципальной программе должна быть приведена ссылка на соответствующий пункт Федерального плана статистических работ, утвержденного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 671-р.

В муниципальной программе должна быть обеспечена сопоставимость целей и задач муниципальной программы, целей и задач подпрограмм и их взаимная увязка с показателями (индикаторами) муниципальной программы и подпрограмм.

12. Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в рублях с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям подпрограмм и мероприятиям.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

13. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Трубчевского муниципального района.

Проект перечня формируется отделом экономики администрации Трубчевского муниципального района совместно с отделом учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района на основании положений федеральных законов, законов Брянской области, нормативных правовых актов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений исполнительных органов муниципальной власти.

14. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ и периоды их реализации;

б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

15. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

16. Состав материалов, представляемых вместе с проектом муниципальной программы, включает проект постановления администрации Трубчевского муниципального района об утверждении муниципальной программы и финансово-экономическое обоснование необходимых финансовых ресурсов по каждому основному мероприятию.

Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями в отдел учета и отчетности и отдел экономики администрации Трубчевского муниципального района. В случае, если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей.

Срок рассмотрения проектов муниципальных программ, проектов изменений в муниципальные программы отделом учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района, отделом экономики составляет 10 рабочих дней с момента представления проектов на рассмотрение в соответствующий исполнительный орган муниципальной власти.

17. Муниципальные программы (внесение изменений в муниципальные программы), предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

IV. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

18. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств города Трубчевска осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Трубчевска (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета народных депутатов города Трубчевска о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

19. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, утвержденному решением Совета народных депутатов города Трубчевска на соответствующий финансовый год и на плановый период.

В случае внесения изменений в решение Совета народных депутатов города Трубчевска о бюджете города Трубчевска на соответствующий финансовый год и на плановый период муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением не позднее двух недель со дня вступления в силу указанных изменений.

20. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета города Трубчевска и планирования бюджетных ассигнований.

VI. Управление и контроль реализации

муниципальной программы

21. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями, отделом учета и отчетности и отделом экономики администрации Трубчевского муниципального района принимать решения о внесении изменений в план реализации и в объемы бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

22. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в отдел экономики и отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района.

23. Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

24. Отдел экономики администрации Трубчевского муниципального района ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет главе администрации Трубчевского муниципального района сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств города Трубчевска, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм или муниципальных программ в целом.

25. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению отделом экономики администрации Трубчевского муниципального района на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет.

26. В целях контроля реализации муниципальных программ отдел экономики администрации Трубчевского муниципального района 1 раз в год осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

В целях осуществления мониторинга отдел экономики администрации Трубчевского муниципального района направляет ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы запросы с указанием срока исполнения и порядка представления сведений.

27. Отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района представляет в отдел экономики администрации района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

28. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ в срок не позднее 15 августа года, следующего за отчетным направляются главе администрации Трубчевского муниципального района.

29. По результатам мониторинга отделом экономики совместно с отделом учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района готовятся предложения о сокращении или перераспределении между участниками муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом.

30. Внесение изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на основные параметры муниципальной программы, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо по результатам мониторинга реализации муниципальной программы в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

VII. Оценка результативности и эффективности

муниципальных программ

31. Процедура оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ применяется при оценке результативности и эффективности реализации муниципальных программ в целом, а также подпрограмм (далее - оценка результативности и эффективности).

32. Оценка результативности и эффективности осуществляется ответственными исполнителями в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, и представляется в отдел экономики администрации Трубчевского муниципального района.

33. Пакет документов по оценке результативности и эффективности должен содержать:

сопроводительное письмо на имя начальника отдела экономики администрации Трубчевского муниципального района;

годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

анализ результативности муниципальной программы, подпрограмм в соответствии с таблицами 5, 6, 7 (приложение к Порядку).

34. Оценка достижения показателей (индикаторов) основана на балльном принципе и отражает степень достижения результата при фактическом уровне расходов бюджета за отчетный период (финансовый год).

Оценка состояния каждого показателя (индикатора) в баллах определяется с учетом результатов таблицы 5 по форме таблицы 6 (приложение к Порядку).

35. Оценка состояния индикатора результативности и эффективности производится путем установления соответствия между:

уровнем расходов, направленных на достижение установленного значения индикатора в отчетном периоде;

фактически полученным значением индикатора в отчетном периоде.

Полученные оценки заносятся и суммируются по всем индикаторам результативности по форме таблицы 7 (приложение к Порядку).

36. На основании полученного итога устанавливается результативность исполнения муниципальной программы и делается вывод о степени эффективности расходов бюджета на ее реализацию. Сводная оценка эффективности бюджетных расходов осуществляется по форме таблицы 8 (приложение к Порядку).

37. Результаты проведенной оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы выносятся на рассмотрение коллегиального органа (совета), уполномоченного осуществлять оценку результативности и эффективности муниципальных программ (далее - совет).

38. По результатам проведенной оценки эффективности и результативности с учетом решения совета может быть проведена корректировка предоставляемых ответственным исполнителям бюджетных средств.

39. Критериями принятия решений об изменении (корректировке) или прекращении реализации муниципальной программы, подпрограммы являются варианты, представленные в таблице 9 (приложение к Порядку).

40. В случае выявления фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, органами финансового контроля вносится предложение о принятии одного из следующих вариантов решений:

подготовка изменений в бюджет города Трубчевска на соответствующий финансовый год и на плановый период в части уменьшения запланированных бюджетных ассигнований ответственного исполнителя на реализацию муниципальной программы, подпрограммы;

досрочное прекращение реализации муниципальной программы, подпрограммы путем внесения изменений в бюджет города Трубчевска на соответствующий финансовый год и на плановый период по исключению финансирования муниципальной программы, подпрограммы в части, возможной для оптимизации расходов.

41. Предложения по корректировке бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, подпрограммы формируются с учетом динамики кредиторской задолженности по контрактам (договорам) на выполнение программных мероприятий, фактически осуществленных (необходимых к оплате) расходов на реализацию и иных факторов, влияющих на достижение плановых значений индикаторов результативности и эффективности.

42. На основе критериев принятия решений об изменении (корректировке) или прекращении реализации муниципальной программы отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района вносит предложения главе администрации Трубчевского муниципального района о внесении изменений в бюджет города Трубчевска на соответствующий финансовый год и на плановый период.

VII. Полномочия отраслевых органов администрации Трубчевского муниципального района при разработке и реализации муниципальных программ

43. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование;

организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также результатов ее реализации;

представляет по запросу отдела экономики и отдела учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики и отдела учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района;

проводит оценку результативности и эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки результативности и эффективности, подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел экономики администрации Трубчевского муниципального района.

44. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и отдела учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки результативности и эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

XII. Иные положения

45. Муниципальные нормативные правовые акты администрации Трубчевского муниципального района об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в действующие муниципальные программы подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в течение 3 дней со дня принятия соответствующих муниципальных нормативных правовых актов.

Приложение

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

города Трубчевска

Таблица 1

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной программы)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы)

(период реализации муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Орган местного самоуправления муниципального образования, ответственный за разработку программы |
| Соисполнители муниципальной программы | Заинтересованные структурные подразделения администрации муниципального образования, участвующие в реализации муниципальной программы |
| Перечень подпрограмм | Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач в рамках муниципальной программы |
| Цели муниципальной программы | Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов ее достижения. |
| Задачи муниципальной программы | Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели. Задачи представляют собой направления и способы деятельности, обеспечивающие достижение поставленной цели за период реализации муниципальной программы. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Необходимость этапов определяется исходя из целей и задач муниципальной программы |
| Объем бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы | Объем финансирования муниципальной программы в 20\_\_- 20\_\_ годах (тыс. рублей) |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Результаты от реализации муниципальной программы выражаются через качественные и количественные показатели, в том числе вошедшие в систему показателей, утвержденных Указом Президента РФ от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (индикаторы достижения цели указываются на конец реализации муниципальной программы) |

Таблица 2

Описание мер правового регулирования, направленных на достижение целей и решение задач муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель, соисполнители | Ожидаемый срок принятия |
|  |  |  |  |  |

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм и их значениях** | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Целевые значения показателей (индикаторов) | | | | | | | |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| (факт.) | (факт.) | (факт.) | (факт.) |
| Цель муниципальной программы: ... | | | | | | | | | | |
| Задача № 1 муниципальной программы: … | | | | | | | | | | |
| 1 | Наименование показателя (индикатора) № 1 | … | … | … | … | … | … | … | … | … |
| 2 | Наименование показателя (индикатора) № 2 | … | … | … | … | … | … | … | … | … |
| 3 | Наименование показателя (индикатора) N | … | … | … | … | … | … | … | … | … |
| Задача № 2 муниципальной программы: … | | | | | | | | | | |
| 4 | Наименование показателя (индикатора) № 1 | … | … | … | … | … | … | … | … | … |
| 5 | Наименование показателя (индикатора) № 2 | … | … | … | … | … | … | … | … | … |
| 6 | Наименование показателя (индикатора) N | … | … | … | … | … | … | … | … | … |
| Задача N муниципальной программы: … | | | | | | | | | | |
| 7 | Наименование показателя (индикатора) № 1 | … | … | … | … | … | … | … | … | … |
| 8 | Наименование показателя (индикатора) № 2 | … | … | … | … | … | … | … | … | … |
| 9 | Наименование показателя (индикатора) N | … | … | … | … | … | … | … | … | … |

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План реализации муниципальной программы** | | | | | | | |
| № пп | Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения | Объем средств на реализацию, рублей | | | Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей) |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
|  | Наименование муниципальной программы (20\_\_ - 20\_\_ годы) | Исполнитель №1, исполнитель № 2, исполнитель N | средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  | средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  | **итого** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 1. | Наименование основного мероприятия № 1 | Исполнитель №1, исполнитель № 2, исполнитель N | средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Порядковые номера показателей (при наличии связи) |
|  |  | средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | … |
|  |  | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | … |
|  |  | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | … |
|  |  | **итого** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 1.1. | Наменование мероприятия № 1.1. | Исполнитель №1, исполнитель № 2, исполнитель N | средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Порядковые номера показателей (при наличии связи) |
|  |  | средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | … |
|  |  | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | … |
|  |  | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | … |
|  |  | **итого** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 1.2. | Наменование мероприятия № 1.2. | Исполнитель №1, исполнитель № 2, исполнитель N | средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Порядковые номера показателей (при наличии связи) |
|  |  | средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | … |
|  |  | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | … |
|  |  | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | … |
|  |  | **итого** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | Подпрограмма № 1 (20\_\_- 20\_\_ годы) | Исполнитель №1, исполнитель № 2, исполнитель N | средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Порядковые номера показателей (при наличии связи) |
|  |  | средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | … |
|  |  | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | … |
|  |  | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | … |
|  |  | **итого** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 2. | Наменование основного мероприятия № 2 | Исполнитель №1, исполнитель № 2, исполнитель N | средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Порядковые номера показателей (при наличии связи) |
|  |  | средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | … |
|  |  | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | … |
|  |  | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | … |
|  |  | **итого** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 2.1. | Наменование мероприятия № 2.1. | Исполнитель №1, исполнитель № 2, исполнитель N | средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Порядковые номера показателей (при наличии связи) |
|  |  | средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | … |
|  |  | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | … |
|  |  | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | … |
|  |  | **итого** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 2.2. | Наменование мероприятия № 2.2. | Исполнитель №1, исполнитель № 2, исполнитель N | средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  | средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | … |
|  |  | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | … |
|  |  | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | … |
|  |  | **итого** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |

Таблица 5

Анализ результативности муниципальной программы, подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы, подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  мероприятия | Срок  исполнения | Целевые показатели (индикаторы) | | | | | Объем бюджетных расходов, рублей | | |
| наименование  индикатора  (показателя) | еди-  ница  изме-  рения | пла-  новое  зна-  чение | факти-  ческое  значе-  ние | откло-  нение  (-/+,  %) |
| пла-  новое  зна-  чение | факти-  ческое  значе-  ние | откло-  нение  (-/+,  %) |
| Наименование задачи муниципальной программы | | | | | | | | | | |
| 1. | Мероприятие 1 |  | индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| индикатор 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| индикатор N |  |  |  |  |
| 2. | Мероприятие 2 |  | индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| индикатор 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| индикатор N |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. | Мероприятие N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 6

Состояние показателя (индикатора)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (индикатора) | Динамика показателя (индикатора) | Состояние показателя (индикатора) | | |
| при росте расходов | при сохранении уровня  расходов | при снижении уровня  расходов |
|  | положительная динамика значения показателя (индикатора) | 1 | 2 | 3 |
| сохранение значения  показателя (индикатора) | 0 | 1 | 2 |
| отрицательная динамика значения показателя (индикатора) | 0 | 0 | 1 |

Таблица 7

Итоговая оценка состояния показателей (индикаторов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы, подпрограммы)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя (индикатора) | Оценка состояния  показателя (индикатора) в баллах |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Итоговая оценка состояния (R) |  |

Таблица 8

Оценка эффективности реализации  
муниципальной программы, подпрограммы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы, подпрограммы)

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод об эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) | Критерий  эффективности |
| Эффективность выше плановой | R > N |
| Плановая эффективность | R = N |
| Эффективность ниже плановой | N > R >= 0,75 N |
| Программа неэффективна | R < 0,75 N |

N - число показателей (индикаторов).

Таблица 9

Критерии принятия решений об изменении (корректировке)

или прекращении реализации муниципальной программы,

подпрограммы,

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод | Вариант решения |
| Эффективность выше плановой | Реализация признается целесообразной, продолжается  финансирование мероприятий. Возможно рассмотрение вопроса о дополнительном финансировании мероприятий путем дополнительного выделения денежных средств |
| Плановая  эффективность | Реализация признается целесообразной, продолжается  финансирование мероприятий |
| Эффективность ниже  плановой | Реализация признается удовлетворительной. Осуществляется подготовка изменений в  бюджет района в части уменьшения запланированных бюджетных ассигнований соответствующего главного распорядителя бюджетных средств на реализацию мероприятий |
| Программа  неэффективна | Реализация признается нецелесообразной. Производится досрочное прекращение реализации мероприятий путем внесения изменений в бюджет района по исключению финансирования мероприятий в части, возможной для оптимизации расходов. При планировании бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период к данному главному распорядителю бюджетных средств применяется понижающий коэффициент в части программ и мероприятий |