**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.02. 2015г. № 160

г.Трубчевск

Об утверждении Порядка

предоставления субсидий

на возмещение затрат

по отлову и содержанию

безнадзорных животных

на территории Трубчевского

муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Трубчевского районного Совета народных депутатов от 24.12.2014 г. № 5-60 "О бюджете Трубчевского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Трубчевского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет и опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации Трубчевского муниципального района Кажурину Л.И., Соколову Л.Р.

**Глава администрации Трубчевского**

**муниципального района И.И.Обыдённов**

Утвержден постановлением

 администрации Трубчевского

муниципального района

от 27.02.2015 г. № 160

Порядок

предоставления субсидий на возмещение затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Трубчевского муниципального района

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Трубчевского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Трубчевского районного Совета народных депутатов от 24.12.2014 г. № 5-60 "О бюджете Трубчевского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" и устанавливает правила предоставления субсидии на возмещение затрат специализированным предприятиям по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Трубчевского муниципального района в целях обеспечения надлежащего санитарного состояния территории района.

2. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Трубчевского муниципального района на предоставление указанной субсидии, является администрация Трубчевского муниципального района (далее- администрация).

3. Правом на получение субсидии обладают юридические лица (либо уполномоченное нормативным актом администрации специализированное предприятие), оказывающие услуги по отлову и транспортировке безнадзорных животных и заключившие договор со специализированной организацией на их содержание.

4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом Трубчевского муниципального района, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по отлову и содержанию безнадзорных животных (собак).

5. Настоящий порядок определяет:

- критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий;

-  цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в бюджет Трубчевского муниципального района в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом  муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

**II. Критерии отбора юридических лиц**

Критериями отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий из бюджета Трубчевского муниципального района являются:

а) постановка на налоговый учет юридического лица (уполномоченного органа) и осуществление деятельности на территории Трубчевского муниципального района;

б) наличие вида деятельности по отлову безнадзорных животных в учредительных документах заявителя или наличие заключенного договора со специализированной организацией;

в) отсутствие в отношении юридического лица решения Арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;

г) отсутствие задолженности по выплате заработной платы и уплате налогов и сборов во все уровни бюджетов и внебюджетные фонды;

д) предоставление документов в соответствии с п.2 раздела IV настоящего Порядка.

**III. Цели и условия предоставления субсидии**

1. Целью предоставления субсидии является обеспечение надлежащего санитарного состояния территории Трубчевского муниципального района, защита населения района от неблагополучного воздействия безнадзорных животных, профилактика инфекционных и инвазионных заболеваний, общих для человека и животных.

2. Субсидии предоставляются заявителю для возмещения затрат, связанных с выполнением (проведением) следующих мероприятий:

-отлов, транспортировка и содержание безнадзорных и бродячих домашних животных;

- профилактические (дезинфекция) работы;

- приобретение оборудования для выполнения работ по отлову, транспортировке отловленных безнадзорных и бродячих домашних животных.

3. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

4. Предоставление субсидии заявителю осуществляется на основании заключенного между заявителем и главным распорядителем средств бюджета договора (соглашения) о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением вышеуказанных мероприятий, на территории Трубчевского муниципального района (далее - договор).

**IV. Порядок подачи и рассмотрения заявок на предоставление субсидий**

1. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора, в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на  очередной финансовый год.

2. Комиссией по отбору юридических лиц на получение субсидий из бюджета Трубчевского муниципального района при администрации осуществляется отбор юридических лиц в соответствии с критериями отбора, утвержденными настоящим Порядком.

Для участия в отборе организации представляют в администрацию следующие документы:

- письменное заявление (в произвольной форме);

- копии учредительных документов (для юридического лица), свидетельство о регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (для индивидуального предпринимателя), действующие на момент направления заявления;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 6 месяцев до момента подачи заявления на получение субсидии;

- уведомление органа государственной статистики (ОКВЭД) или заверенную копию заключенного договора со специализированной организацией по отлову и содержанию безнадзорных животных;

- информационную карту по форме в соответствии с таблицей 1;

- расчет плановой суммы субсидии заявителя в разбивке по кварталам и населенным пунктам Трубчевского района;

- согласие на осуществление уполномоченным органом администрации и Контрольно-счетной палатой Трубчевского муниципального района проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Ответственность за достоверность предоставленных данных полностью возлагается на заявителя.

3. Документы, установленные настоящим Порядком для заключения договора (соглашения), уполномоченный орган рассматривает в течение 5 календарных дней со дня их представления, по результатам чего принимает одно из решений:

- решение о заключении договора (соглашения);

- решение об отказе в заключении договора (соглашения).

4. Отбор юридических лиц осуществляется в соответствии с порядком, определенным нормативным правовым актом администрации.

По результатам отбора правовым актом администрации определяется уполномоченное лицо- получатель субсидии.

5. Основания для отказа в заключении договора (соглашения):

- заявителем не представлено согласие на осуществление уполномоченным органом администрации и Контрольно-счетной палатой Трубчевского муниципального района, проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- предоставление неполного пакета документов, указанных в п.2 настоящего раздела;

- установление фактов предоставления недостоверной (искаженной) информации в документах;

- на момент обращения о получении субсидии заявитель находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

6. По результатам рассмотрения документов для заключения договора администрация в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения заключает с заявителем договор (соглашение) о предоставлении субсидии на текущий финансовый год, а в случае принятия решения об отказе в заключении договора направляет соответствующее уведомление заявителю.

**V. Порядок предоставления субсидии**

 1. Предоставление субсидий осуществляется на основании договоров (соглашений), заключенных между главным распорядителем средств бюджета Трубчевского муниципального района и уполномоченным получателем бюджетных средств.

2. Договор должен содержать:

- сведения о планируемом объеме оказываемых услуг населению по населенным пунктам Трубчевского муниципального района;

- сведения о размере субсидии, предоставляемой заявителю;

- сроки перечисления субсидии;

- сроки и формы предоставления сведений заявителем о фактических выполненных работах;

- согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом администрации проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- ответственность сторон за нарушение условий договора, в том числе использование субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком;

- порядок возврата в текущем финансовом году заявителем ее остатков, не использованных в отчетном финансовом году;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения заявителем условий договора.

3. Для получения субсидии заявитель, заключивший договор, предоставляет в уполномоченный орган ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, документы:

- расчет суммы фактических расходов в разрезе статей затрат с приложением копий документов, подтверждающих расходы, с указанием видов выполненных работ;

- расчет суммы субсидии с разбивкой по населенным пунктам Трубчевского муниципального района.

4. Предоставление субсидий за декабрь текущего финансового года осуществляется по плановым расчетам. Окончательный расчет с заявителем за декабрь текущего финансового года осуществляется в течение I квартала года, следующего за отчетным, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на очередной финансовый год.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

6. Уполномоченный орган по итогам года оформляет с заявителем акт сверки. В течение 10 календарных дней от даты получения акта сверки, заявитель подписывает и возвращает его уполномоченному органу.

**VI. Контроль за целевым использованием субсидии**

1. Контроль за использованием субсидий осуществляется в следующем порядке:

- уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения условий выдачи субсидий на основании документов, предоставленных заявителем;

- Контрольно-счетная палата Трубчевского муниципального района вправе осуществить контрольную проверку соблюдения условий договора.

2. Субсидия, перечисленная заявителю, подлежит возврату в бюджет Трубчевского муниципального района в случаях:

- ее нецелевого использования;

-неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии;

- неиспользования субсидии на возмещение затрат за отчетный финансовый год;

- нарушения условий, установленных договором о предоставлении субсидии;

- наличия письменного заявления от заявителя.

3. Не позднее 10-дневного срока со дня установления одного из случаев, указанных в пункте 2 настоящего раздела, администрация направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Трубчевского муниципального района.

4. Получатель в течение 7 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести ее возврат в полном объеме.

5. В случае неполного использования субсидии на возмещение затрат за отчетный финансовый год, ее остаток подлежит возврату в бюджет Трубчевского муниципального района.

6. Заявитель несет полную ответственность за нецелевое использование субсидии, а также за достоверность предоставляемых в уполномоченный орган сведений и документов.

7. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии, взыскание осуществляется уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Таблица 1

На официальном бланке

Информационная карта заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| ОГРН |  |
| Дата присвоения ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКПО |  |
| Электронный адрес |  |
| Электронная страница |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Телефон, факс |  |
| Руководитель |  |
| Главный бухгалтер |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)